

Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, příspěvková organizace
se sídlem Prokešovo náměstí 1802/9, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupená PhDr. Libuší Foberovou, Ph.D., ředitelkou
(dále také jen „Zaměstnavatel“)

a

Odborový svaz KOVO
se sídlem nám. W. Churchilla 2, Praha 3
zastoupená Výborem seskupení členů Odborového svazu KOVO působícího
u Zaměstnavatele
(dále také jen „Odbory“)

uzavírají ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále
také jen „zákoník práce“), a zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, tuto

kolektivní smlouvu

(dále jen „Kolektivní smlouva“)

**Část I.
Všeobecná ustanovení**

Předmět úpravy

- 1.1. Kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní pracovní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci a práva a povinnosti jejich smluvních stran.
- 1.2. Kolektivní smlouvu uzavírají obě smluvní strany v souladu se zákony a dalšími právními předpisy. Podmínky v pracovních smlouvách jednotlivých zaměstnanců mohou být sjednány pouze shodně s touto Kolektivní smlouvou nebo výhodněji.

Doba trvání smluvního vztahu, jednání o změnách či doplnění

- 1.3. Kolektivní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Kolektivní smlouvu je možné písemně vypovědět nejdříve po uplynutí 6 měsíců od data její účinnosti.
- 1.4. Kterákoliv ze smluvních stran může navrhnout druhé smluvní straně změnu této Kolektivní smlouvy nebo její části; při této změně se postupuje v souladu se zákonem č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání.

Závazky zaměstnavatele

- 1.5. Zaměstnavatel uznává Odbory jako partnera při obhajobě práv, oprávněných zájmů a požadavků zaměstnanců.
- 1.6. Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat Odborům, a to prostřednictvím kteréhokoliv člena Výboru seskupení členů Odborů, řádně a včas informace a podklady nutné pro uplatňování práv Odborů podle platných právních předpisů a této Kolektivní smlouvy.
- 1.7. Zaměstnavatel se zavazuje přihlížet ke stanoviskům Odborů ve věcech, které se dotýkají zájmů zaměstnanců.
- 1.8. Zaměstnavatel je povinen informovat Odbory zejména o záležitostech vymezených



v § 279 a § 287 odst. 1 zákoníku práce a projednat s nimi záležitosti dle § 280 a § 287 odst. 2 zákoníku práce.

- 1.9. Zaměstnavatel se zavazuje respektovat právo Odborů spolurozhodovat o záležitostech vyplývajících z platných právních předpisů.

Závazky Odborů

- 1.10. Odbory budou respektovat záměry Zaměstnavatele, pokud tyto záměry či jejich realizace nebudou v rozporu s právy zaměstnanců a Odborů vyplývajících z právních předpisů a této Kolektivní smlouvy.
- 1.11. Odbory se zavazují realizovat svou činnost v souladu s pracovněprávními předpisy a touto Kolektivní smlouvou.
- 1.12. Odbory budou vést své členy i další zaměstnance Zaměstnavatele k řádnému plnění pracovních povinností.
- 1.13. Odbory a členové Odborů se zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o kterých se dozvědí při výkonu práv a povinností dle této Kolektivní smlouvy, pokud by porušením mlčenlivosti mohlo dojít k prozrazení utajovaných skutečností či poškození zájmů zaměstnavatele nebo zaměstnanců.
- 1.14. Členové Odborů jsou povinni zachovávat mlčenlivost také o informacích, které jim byly výslovně poskytnuty jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po skončení výkonu jejich funkce. Důvěrnou informací se přitom rozumí informace, jejíž poskytnutí může ohrozit nebo poškodit činnost Zaměstnavatele nebo porušit oprávněné zájmy Zaměstnavatele nebo zaměstnanců.

Materiální a organizační zajištění činnosti odborové organizace

- 1.15. Zaměstnavatel je povinen na svůj náklad vytvořit Odborům podmínky pro řádný výkon jejich činnosti, zejména jim poskytovat podle svých provozních možností v přiměřeném rozsahu místnosti s nezbytným vybavením, hradit nezbytné náklady na údržbu a technický provoz a náklady na potřebné podklady.



1.16. Pracovní volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku poskytne Zaměstnavatel:

- členu orgánu Odborů k výkonu funkce podle zákoníku práce v rozsahu maximálně 1 hodiny měsíčně;
- členu orgánu Odborů k účasti na pravidelné schůzi v rozsahu 1 hodiny měsíčně;
- členu Odborů k účasti na výroční členské schůzi v rozsahu maximálně 2 hodin v kalendářním roce.

Předcházení individuálním a kolektivním sporům

1.17. Případné spory vztahující se na plnění této smlouvy budou řešeny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání.

Část II. Pracovní poměr

- 2.1. Zaměstnanci mají právo se informovat a ucházet o neobsazená, resp. uvolňovaná pracovní místa či o pracovní místa nově zřizovaná.
- 2.2. Výpověď nebo okamžité zrušení pracovního poměru je Zaměstnavatel povinen předem projednat s Odbory. S jinými případy rozvázání pracovního poměru seznamuje Zaměstnavatel Odbory nejméně jednou za kalendářní pololetí.

Část III. Pracovněprávní nároky a podmínky

Délka a rozvržení pracovní doby

- 3.1. Délka stanovené týdenní pracovní doby činí 40 hodin týdně. Pracovní dobu Zaměstnavatel rozvrhuje zpravidla do pětidenního pracovního týdne od pondělí do pátku. Pracovní doba je rozvržena rovnoměrně, nevyplyvá-li z vnitřního předpisu Zaměstnavatele v odůvodněných případech rozvržení nerovnoměrné.
- 3.2. Zaměstnanci zajišťují sobotní služby dle Zaměstnavatelem stanoveného rozvrhu služeb.



Indispoziční volno

- 3.3. Za podmínek stanovených vnitřním předpisem Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci indispoziční volno.

Část IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen „BOZP“), pracovnělékařské péče

- 4.1. Odbory mají právo vykonávat kontrolu nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u Zaměstnavatele.
- 4.2. Zaměstnavatel je povinen umožnit Odborům výkon kontroly a za tím účelem plnit povinnosti dle § 322 odst. 1 písm. a) až e) zákoníku práce.
- 4.3. Zaměstnavatel zajistí poskytování ochranných osobních pracovních prostředků včetně pracovních oděvů a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, a to za podmínek dle vnitřního předpisu vypracovaného v souladu s platnými právními předpisy.

Pracovnělékařská péče

- 4.4. Zaměstnavatel smluvně zajistí v potřebném rozsahu pracovnělékařskou péči.

Část V.

Plat a dovolená

Obecná ustanovení o platu

- 5.1. Zaměstnanci přísluší za vykonanou práci plat. Plat určuje Zaměstnavatel v souladu s platnými právními předpisy a vnitřním platovým předpisem, byl-li Zaměstnavatelem vydán.



Dovolená

- 5.2. Dobu čerpání dovolené je povinen Zaměstnavatel určit podle písemného rozvrhu čerpání dovolené vydaného s předchozím souhlasem Odborů tak, aby dovolená mohla být vyčerpána zpravidla vcelku a do konce kalendářního roku, ve kterém právo na dovolenou vzniklo, pokud není v zákoníku práce stanoveno jinak.
- 5.3. Při určení rozvrhu čerpání dovolené je nutno přihlížet k provozním důvodům Zaměstnavatele a k oprávněným zájmům zaměstnance.
- 5.4. Určenou dobu čerpání dovolené je Zaměstnavatel povinen oznámit zaměstnanci alespoň 14 dnů předem, pokud se nedohodne se zaměstnancem na kratší době.

Část VI. Odstupné

- 6.1. V případech rozvázání pracovního poměru výpovědí Zaměstnavatele z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až d) zákoníku práce, nebo dohodou z těchto důvodů je Zaměstnavatel oprávněn poskytnout zaměstnanci odstupné ve výši přesahující minimální výši odstupného stanovenou zákoníkem práce. Zaměstnavatel je oprávněn poskytnout zaměstnanci odstupné také v případě rozvázání pracovního poměru dohodou bez udání důvodu.
- 6.2. Zaměstnavatel v rámci úvah, zda a v jaké výši poskytne odstupné podle předchozího odstavce, zohlední zejména svou ekonomickou a finanční situaci a její pravděpodobný vývoj, obecnou situaci na trhu práce a předpoklady zaměstnance pro další uplatnění na tomto trhu, délku trvání pracovního poměru a další důvody na straně zaměstnance hodné zvláštního zřetele (např. péče o dítě, sociální poměry zaměstnance).

Část VII. Péče o zaměstnance

Odborný rozvoj zaměstnanců

- 7.1. Zaměstnavatel v odůvodněných případech umožní zaměstnanci studium nebo školení za účelem zvýšení kvalifikace.
- 7.2. Zaměstnanci mají možnost využívat bezplatnou registraci při využívání služeb Zaměstnavatele.



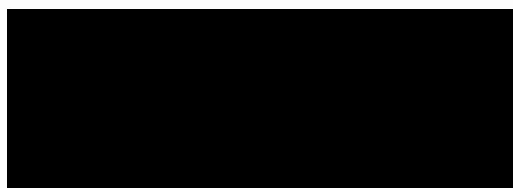
- 7.3. Za podmínek stanovených vnitřním předpisem Zaměstnavatel přispívá zaměstnancům na stravu.
- 7.4. Zaměstnavatel za podmínek vyplývajících z platných právních předpisů a stanovených vnitřním předpisem Zaměstnavatele vytváří fond kulturních a sociálních potřeb, a to jakožto peněžní fond určený k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců a dalších oprávněných osob.

**Část VIII.
Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Tato Kolektivní smlouva nabývá účinnosti dnem 15. 12. 2020.
- 8.2. Smluvní strany se zavazují seznámit zaměstnance s obsahem Kolektivní smlouvy nejpozději do jednoho měsíce od její účinnosti. Zaměstnavatel se zavazuje uveřejnit kolektivní smlouvu, jakož i veškeré účinné vnitřní předpisy na svém intranetu a umožnit všem zaměstnancům k těmto dokumentům přístup.

V Ostravě dne 15. 12. 2020

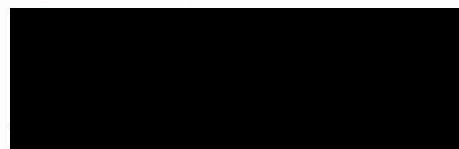
Ne 12:30 h.



knihovna v Ostravě, příspěvková
organizaci

V Ostravě dne 15. 12. 2020

Ne 12:30 h.



za Odborový svaz KOVO

*za zastupitelů členů odboru KOVO
Anna KOVO*





á vědecká knihovna
výzková organizace
18079,
702 00 Ostrava
t.: 596 118 881
www.evkos.cz